**Procedura bezpieczeństwa w okresie epidemii SARS-CoV-2**

**w ramach Projektu „Zmotywowani!” nr Projektu: RPLU.11.01.00-06-0085/19, realizowanym przez Gminę Łopiennik Górny/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopienniku Górnym** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem niniejszej Procedury bezpieczeństwa jest ustalenie zasad postępowania w taki sposób, aby:
2. Uczestnicy Projektu, personel Projektu oraz Specjaliści nie byli narażeni na niebezpieczeństwo zakażenia się koronawirusem;
3. Ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
4. Niniejsza „Procedura bezpieczeństwa…” jest wytyczną do postępowania i dotyczy Uczestników Projektu, personelu Projektu oraz Specjalistów biorących udział we wszystkich formach wsparcia.
5. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego Uczestnik Projektu/Specjalista decydując się na udział w Projekcie jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 (zgodnie z przeznaczeniem) do niniejszej „Procedury bezpieczeństwa… .
6. Wszelkie formy wsparcia w Projekcie są realizowane z uwzględnieniem rekomendacji **Ministerstwa Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2**.

**§ 2**

**Uczestnicy Projektu/Specjaliści:**

1. Zapoznają się z „Procedurą bezpieczeństwa…” opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii SARS-CoV-2 oraz podpiszą Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 - zgodnie z przeznaczeniem .
2. Przekazują pracownikom socjalnym informacje o swoim stanie zdrowia, które mogą być istotne w warunkach epidemii SARS-CoV-2.
3. Nie korzystają z usług świadczonych w Projekcie, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. W czasie korzystania z usług świadczonych w Projekcie, bezwzględnie przy każdym wejściu do obiektu należy odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk.

**§ 3**

**Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji wydarzenia/spotkania:**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa rekomenduje się przeprowadzanie spotkań online.
2. Dostosowanie liczby uczestników do obowiązujących przepisów.
3. Należy bezwzględnie przestrzegać ograniczeń i kontrolować liczbę osób przebywających na terenie wydarzenia
4. Układ przestrzenny (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, sceny etc.) spotkania/ wydarzenia powinien zostać zorganizowany w sposób:
   * zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami spotkania/ wydarzenia min. 2 metry;
5. Należy zapewnić w miejscu realizacji spotkania/ wydarzenia odpowiednią liczbę dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników wydarzenia/ spotkania, a w szczególności przy wejściach na teren spotkania.
6. Należy zapewnić regularne, czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy wydarzenia/ spotkania, takich jak: blaty, oparcia krzeseł oraz innych, często dotykanych powierzchni.
7. Należy utrzymywać w pomieszczeniach dobrą wentylację, należy często je wietrzyć (szczególnie przed, jak i po samym wydarzeniu/ spotkaniu) oraz kompleksowo myć/ sprzątać przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących.
8. Zorganizowanie stref wejścia/ wyjścia na teren realizacji wydarzenia/ spotkania zgodnie z poniższymi zaleceniami:
   * W widocznym miejscu przed wejściem na teren spotkania/ wydarzenia powinna być umieszczona instrukcja dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a  przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
   * W ramach możliwości zapewnienie bezdotykowego wejścia na teren wydarzenia / spotkania (np. otwarcie na stałe i zablokowanie drzwi).
   * Należy maksymalnie jak to jest tylko możliwe ograniczyć możliwość kontaktu osób wchodzących i wychodzących, ograniczyć możliwość zbierania się uczestników w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu.
9. Zmniejszenie maksymalnej liczby osób, mogących jednocześnie przebywać́ w windzie (maksymalna dopuszczalna liczba osób podzielona przez 3, z wyłączeniem rodzin), zaleca się, by z wind korzystały osoby, które mają trudności w przemieszczaniu się pomiędzy kondygnacjami.
10. W przypadku organizacji recepcji/ punktu rejestracji uczestników spotkania/ wydarzenia zgodnie z poniższymi zaleceniami:
    * W etapie I rekomenduje się rezygnację z recepcji/ punktu rejestracji uczestników spotkania/ wydarzenia na rzecz wcześniejszej rejestracji.
    * W przypadku funkcjonowania recepcji na terenie wydarzenia/ spotkania należy ograniczyć czas przebywania na terenie recepcji do minimum.
    * Należy stosować min. 2 m odstępu pomiędzy uczestnikami oczekującymi na rejestrację poprzez np. komunikaty obsługi wydarzenia.
    * Dezynfekowanie powierzchni lady recepcyjnej w punkcie obsługi.
    * Wszystkie czynności obsługi recepcji wobec uczestników powinny być realizowane w sposób bezdotykowy.
11. Zapewnienie posiłków i napojów uczestnikom wydarzenia/ spotkania zgodnie z poniższymi zaleceniami:
    * Serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę.
    * Uczestnicy spotkania/ wydarzenia mogą spożywać posiłki na terenie spotkania jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości.
    * W przypadku organizacji żywienia na miejscu, należy stosować się do wymagań higieniczno-epidemiologicznych zawartych w wytycznych dla gastronomii.
12. Dezynfekcja elementów sprzętowych udostępnianych uczestnikom wydarzenia/ spotkania (np. krzesło, stolik, flipchart itp.) po każdym wydarzeniu/ spotkaniu.
13. Przechowywanie śmieci i odpadów w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.
14. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.
15. Przygotowanie i umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

**§ 4**

**Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom/pracownikom:**

1. Jeżeli konieczne - wyznaczenie przez organizatora wydarzenia/ spotkania  osoby ds. przeciwdziałania COVID- 19, której zadaniem jest przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID - 19 na danym wydarzeniu/ spotkaniu.
2. Zapewnienie przez organizatora niezbędnych danych osobowych i kontaktowych wszystkich uczestników, za ich zgodą, na wypadek stwierdzenia u któregoś́ z uczestników lub pracowników wydarzenia/ spotkania zakażenia koronawirusem.
3. Należy poinformować uczestników wydarzenia/ spotkania zarówno przed wydarzeniem/ spotkaniem oraz przy samym jego rozpoczęciu o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem.
4. Uczestnik wydarzenia/ spotkania powinien zostać wcześniej poinstruowany, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu spotkania nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, i poinformować o swoich objawach.
5. Zaleca się  mierzenie temperatury u uczestników/ pracowników obsługi/ dostawców wydarzenia/ spotkania za ich zgodą  przez obsługę̨  za pomocą bezdotykowego termometru.
6. Obowiązkowe stosowanie przez uczestników/ pracowników obsługi/ dostawców wydarzenia/ spotkania środków ochrony osobistej - maseczek/ przyłbic i jednorazowych rękawiczek (zarówno w trakcie samego wydarzenia/ spotkania, jak i na etapie jego przygotowania tzw. montaż/ demontaż).
7. Obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników/ pracowników obsługi/ dostawców wydarzenia/ spotkania przed wejściem na teren wydarzenia/ spotkania.
8. Obowiązkowe szkolenie pracowników obsługi/ dostawców w zakresie zastosowanych procedur przeciwdziałania COVID - 19 zastosowanych przy organizacji danego wydarzenia/ spotkania szczególnie, uwzględniające bezdotykową obsługę uczestników wydarzenia/ spotkania.
9. Zapewnienie przez organizatora wydarzenia/ spotkania w miejscu realizacji spotkania/ wydarzenia odpowiedniej ilości środków ochrony osobistej w przypadku braku ich posiadania przez uczestników/ pracowników obsługi/ dostawców danego wydarzenia/ spotkania.
10. Należy ograniczyć ilość personelu obsługi/ wydarzenia  spotkania do niezbędnego minimum.
11. Należy zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (zaleca się min. 1,5 metra odległości).
12. Ograniczenie korzystania przez pracowników obsługi wydarzenia/ spotkania z przestrzeni wspólnych, w tym:
    * Wprowadzenie różnych godzin przerw.
    * Zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
13. Należy stosować poniższe zalecenia dla uczestników/ pracowników obsługi wydarzenia/ spotkania:
    * Przed rozpoczęciem wydarzenia/ spotkania obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
    * Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
    * Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
    * Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
    * Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
    * Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
    * Dołożyć wszelkich starań (pracownicy obsługi wydarzenia/ spotkania), aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
14. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.
15. Uruchomienie alarmowego numeru telefonu organizatora, dostępnego w czasie wydarzenia/ spotkania, oznakowanie w widocznych miejscach informacji o tym numerze i zasadach korzystania.
16. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.
17. Dodatkowo zaleca się, aby organizator wydarzenia/ spotkania współpracował tylko z dostawcami/ obiektami posiadającymi odpowiednie własne protokoły bezpieczeństwa dot. COVID - 19.

**Załącznik nr 1- do Procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii SARS-CoV-2**

Łopiennik Górny, dnia ………….2021 r.

………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..

*(Imię i nazwisko Uczestnika Projektu)*

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany …………………….…………………………………, Uczestnik Projektu „Zmotywowani!” nr Projektu:  RPLU.11.01.00-06-0085/19, realizowanym przez Gminę Łopiennik Górny/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopienniku Górnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie

Oświadczam, że:

* zostałem poinformowany o ryzyku, na jakie jest narażone nasze zdrowie lub naszych bliskich i jestem świadomy pełnej odpowiedzialności uczestniczyć w Projekcie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej;
* nie jest mi wiadome, abym ja ani nikt z mojej rodziny miał kontakt z osobą zarażoną koronawirusem (COVID-19). Osoby, z którymi zamieszkuje nie przebywają, ani nie przebywały na przymusowej kwarantannie lub izolacji;
* że mój stan zdrowia jest dobry i nie występują objawy typowe dla zakażenia koronawirusem (podwyższona temperatura, kaszel, wymioty, itp.);
* zapoznałem(łam) się z procedurą bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i  przeciwdziałaniu COVID – 19 i nie mam do nich żadnych zastrzeżeń;
* ryzyko zakażenia się koronawirusem jest mi znane i zdaję sobie sprawę, że mimo wprowadzonych obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych w Ośrodku Pomocy Społecznej lub w czasie poradnictwa/spotkań u mnie w domu może dojść do zakażenia koronawirusem;
* ja i osoby przebywające w moim domu nie jesteśmy uczuleni na środki dezynfekujące.

Ponadto zobowiązuję się do:

* niezwłocznego, powiadomienia Kierownika Projektu o każdorazowej zmianie danych zawartych w  oświadczeniu;
* przestrzegania procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii SARS-CoV-2 w ramach Projektu „Zmotywowani!”.

……………….……………………………………………

(podpis/y uczestnika/ów)

**Załącznik nr 2- do Procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii SARS-CoV-2**

Łopiennik Górny, dnia ………………. 2021 r.

………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..

*(Dane Specjalisty)*

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany …………………….…………………………………, Specjalista świadczący usługi w Projekcie „Zmotywowani!” nr Projektu:  RPLU.11.01.00-06-0085/19, realizowanym przez Gminę Łopiennik Górny/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopienniku Górnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie

Oświadczam, że:

* zostałem poinformowany o ryzyku, na jakie jest narażone moje zdrowie i jestem świadomy pełnej odpowiedzialności świadczyć usługi w Projekcie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej;
* nie jest mi wiadome, abym ja ani nikt z mojej rodziny miał kontakt z osobą zarażoną koronawirusem (COVID-19). Osoby, z którymi zamieszkuje nie przebywają, ani nie przebywały na przymusowej kwarantannie lub izolacji;
* mój stan zdrowia jest dobry i nie występują objawy typowe dla zakażenia koronawirusem (podwyższona temperatura, kaszel, wymioty, itp.);
* zapoznałem(łam) się z procedurą bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i  przeciwdziałaniu COVID – 19 i nie mam do nich żadnych zastrzeżeń;
* ryzyko zakażenia się koronawirusem jest mi znane i zdaję sobie sprawę, że mimo wprowadzonych obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych w Ośrodku Pomocy Społecznej lub w czasie poradnictwa/spotkań u Uczestnika w domu może dojść do zakażenia koronawirusem;
* nie jestem uczulony na środki dezynfekujące.

Ponadto zobowiązuję się do:

* niezwłocznego, powiadomienia Kierownika Projektu o każdorazowej zmianie danych zawartych w  oświadczeniu;
* przestrzegania procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii SARS-CoV-2 w ramach Projektu „Zmotywowani!”.

……….…….…………….……………………………………………

(podpis osoby świadczącej usługi w Projekcie)